

SOLICITUD
XII CONCURSO DE PROYECTOS EMPRESARIALES "Bernardo Quintero"

DATOS PERSONALES			
NOMBRE		APELLIDOS	
DNI		TFNO.	
EMAIL			
Representante: rellenar en caso de actuar en nombre de otra persona o colectivo:			
NOMBRE		APELLIDOS	
DNI		TFNO.	
Lugar que se señala a efectos de notificaciones:			
CIUDAD		CÓD. POSTAL	
CALLE		Nº Y PISO	

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	
RESUMEN DEL PROYECTO:	

Forma jurídica:		Nº de trabajadores:	
Recursos autogenerados:		Cuantía de la inversión:	

DOCUMENTACIÓN (señalar con una cruz en la columna de la izquierda los documentos aportados):	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada del D.N.I. de los participantes
<input type="checkbox"/>	Proyecto memoria (según modelo)
<input type="checkbox"/>	Declaraciones
En caso de empresas constituidas y con personalidad jurídica se añadirá:	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada del C.I.F. de la Empresa
<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada de la Escritura de constitución
<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada del alta en Hacienda

En _____, a ___ de _____ de 2013

Fdo.: _____

SR. PRESIDENTE DEL O.A.L. DE DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO DE VÉLEZ MÁLAGA

**XII CONCURSO DE PROYECTOS EMPRESARIALES "Bernardo Quintero"¹
PROYECTO MEMORIA**

1. IDENTIFICACIÓN DEL EMPRENDEDOR/A/ES/AS O EMPRESARIO/A/S/AS:

1.1 DATOS PERSONALES:

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	EDAD

1.2 PERSONA DE CONTACTO:

NOMBRE Y APELLIDOS:

DOMICILIO:

LOCALIDAD:

C.P.:

PROVINCIA:

TELÉFONO/S DE CONTACTO:

EMAIL:

1.3 CUALIFICACIÓN PROFESIONAL:

(Indicar la formación académica y experiencia laboral del emprendedor/a/es/as o empresarios/as relacionadas con la idea del proyecto o la empresa y formación en gestión empresarial)

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

2.1 DENOMINACIÓN:

2.2 ACTIVIDAD:

2.3 RESUMEN DEL PROYECTO:

2.4 UBICACIÓN:

¹ Si no tiene espacio suficiente, añade cuantas hojas adicionales considere oportunas para completar la información requerida



3. PRODUCTOS O SERVICIOS:

3.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PRODUCTO O SERVICIO QUE SE VA A OFRECER:

3.2 PRINCIPALES CLIENTES Y ÁREAS DE VENTA:

3.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO:

3.4 PRECIOS:

3.5 MATERIAS PRIMAS:

3.6 PRINCIPALES PROVEEDORES:

3.7 COMPETENCIA:

3.8 COOPERACIÓN CON OTRAS EMPRESAS:

3.9 PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE NEGOCIO:

4. PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD:

5. DISTRIBUCIÓN:

6. FORMA JURÍDICA:



(Señalar con una X la opción elegida)

<input type="checkbox"/>	Empresario Individual		
<input type="checkbox"/>	Sociedad Civil o Comunidad de Bienes		
<input type="checkbox"/>	Sociedad Limitada	Capital Social:	
<input type="checkbox"/>	Sociedad Anónima	Capital Social:	
<input type="checkbox"/>	Sociedad Cooperativa Andaluza	Capital Social:	
<input type="checkbox"/>	Sociedad Limitada Laboral	Capital Social:	
<input type="checkbox"/>	Sociedad Anónima Laboral	Capital Social:	
Razone la elección:			

7. RECURSOS HUMANOS. PUESTOS DE TRABAJO A CREAR:

	TIPO DE CONTRATO ²	EXISTENTES	A CREAR
DIRECTIVOS			
TÉCNICOS			
ADMINISTRATIVOS			
TRABAJAD. DIRECTOS			
TOTAL			
COSTE TOTAL DE LA PLANTILLA PREVISTA (Incluida la Seguridad Social)			
Razone el personal elegido y determinar si estos son los socios de la empresa o trabajadores contratados:			

² Fijo o eventual. Si fuera eventual indicar el tiempo de contrato. Indicar si el contrato es a tiempo parcial.

**8. PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO:****8.1 INVERSIONES:**

CONCEPTO	COSTE (EUROS)
Edificios, locales y terrenos	
Maquinaria	
Instalaciones	
Elementos de transportes	
Herramientas y utillajes	
Mobiliario y enseres	
Derechos de traspaso / patentes y marcas	
Depósitos y fianzas	
Gastos de constitución	
Materias primas	
Publicidad	
Otros gastos	
Provisión de fondos	
TOTAL	

8.2. FINANCIACIÓN:

CONCEPTO	IMPORTE (EUROS)
Recursos propios	
Créditos o préstamos	
Subvenciones	
Capitalización	
Otros	
TOTAL	



8.3. PREVISIÓN DE RESULTADOS:

Año 2013

I N G R E S O S	
CONCEPTO	IMPORTE (EUROS)
Ventas	
Existencias finales	
Ingresos financieros	
Subvenciones	
Otros	
TOTAL	
G A S T O S	
Compra materias primas	
Existencias iniciales	
Retribución propia	
Seguros autónomos	
Sueldo del personal	
Seguridad Social a cargo de la empresa	
Gastos financieros	
Tributos (contribuciones, tasas, etc)	
Suministros (agua, luz, tfno., etc.)	
Alquileres	
Seguros	
Mantenimiento y reparaciones	
Servicios externos (gestoría)	
Transportes	
Publicidad	
Gastos diversos	
Dotación a la amortización del inmovilizado	
Dotación a la amortización del activo ficticio	
Dotación a las provisiones	
TOTAL GASTOS	
BENEFICIOS ANTES DE IMPUESTOS (Ingresos - gastos)	
Amortizaciones	
Dotación a las provisiones	
RECURSOS AUTOGENERADOS (Beneficios antes de impuestos + Amortizaciones + Dotación a las provisiones)	

8.4. DETALLE DE LOS INGRESOS PREVISTOS:

ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL



Empleo y Desarrollo

9. VALORACIÓN FINAL:

GUÍA PARA CUMPLIMENTAR EL PROYECTO MEMORIA

1. IDENTIFICACIÓN DEL EMPRENDEDOR/A/ES/AS:

- 1.1. Indicar los datos de los promotores del proyecto.
- 1.2. Indicar los datos de las personas a la cual se puede preguntar para cualquier duda del proyecto.
- 1.3. Breve currículum vitae de los promotores del proyecto.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

- 2.1. Razón social de la empresa que se va a crear.
- 2.2. Actividad que desarrollará la empresa.
- 2.3. Resumen breve del proyecto presentado.
- 2.4. Ubicación.

3. PRODUCTOS O SERVICIOS:

- 3.1. Explicar en qué consiste el producto o servicio que se va a ofertar y a que personas sirve.
- 3.2. Apuntar a quién va dirigido el producto o servicio y cuáles son sus características, además indicar si se ha establecido algún tipo de contacto con los clientes y en que mercado se va a distribuir (local, comarcal, provincial, nacional, etc.), así como la forma de captación y fidelización de clientes.
- 3.3. Cumplimentar en el caso de que hubiere fase de fabricación del producto y en tal caso indicar las fases y el proceso en si mismo.
- 3.4. Indicar como se ha calculado el precio de venta del producto o servicio que se ofrece, el margen de beneficio que se ha establecido. Comparar el precio con el de la competencia.
- 3.5. Apuntar cuales son las materias primas que se necesita para elaborar el producto o servicio y el precio de compra de las mismas.
- 3.6. Especificar cuales serán los proveedores habituales, las condiciones de pago a proveedores y los plazos de entrega.
- 3.7. Apuntar los competidores más directos y los productos y precios que ofrecen.
- 3.8. Indicar si se plantea la cooperación con otras empresas en el desarrollo de la actividad.
- 3.9. Describir brevemente los beneficios que obtiene el cliente al comprar el producto o servicio de la empresa.

4. PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD:

Indicar cómo se va a dar a conocer la empresa, los productos o servicios de ésta, si existe logotipo, cómo va a ser la comunicación con los clientes, las promociones a realizar, la programación en cuanto a la publicidad y la promoción, el logotipo de la empresa.

5. DISTRIBUCIÓN:

Explicar cómo se va a hacer llegar el producto o servicio al consumidor final (directamente o a través de intermediarios). El impacto de los intermediarios en el coste final del producto o servicio.

6. FORMA JURÍDICA:

Apuntar la forma jurídica elegida con una cruz a la izquierda, así como el capital social de la empresa en los casos señalados y razonar la elección de la forma jurídica elegida.

7. RECURSOS HUMANOS. PUESTOS DE TRABAJO A CREAR:

Indicar en la columna "tipo de contrato" si éste es fijo o eventual y si es a tiempo completo o parcial. En el caso de ser el contrato eventual apuntar la duración del contrato. La columna "existentes" sólo se cumplimentará en el caso de estar funcionando la empresa en la actualidad. Se estimará el coste total que supondrá el personal contratado y se apuntará en la misma tabla.

8. PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO:

- 8.1. En el apartado de inversiones se apunta todo aquello que se va a adquirir para poner en marcha la empresa anterior a su apertura.
- 8.2. En el apartado de financiación se determina la forma de financiar las inversiones apuntadas en el apartado 8.1. El total de inversiones será igual al total de financiación.
- 8.3. Una vez puesta en marcha la empresa, ésta generará unos ingresos y unos gastos que se preverán en esta tabla.
- 8.4. Explicar cómo estima los ingresos previstos.

9. VALORACIÓN FINAL:

Razonar la valoración del proyecto en su totalidad y la viabilidad técnica, económica y financiera del mismo.

ANEXO V
Declaración responsable

DATOS PERSONALES			
NOMBRE		APELLIDOS	
DNI		TFNO.	
EMAIL			
Representante: rellenar en caso de actuar en nombre de otra persona o colectivo:			
NOMBRE		APELLIDOS	
DNI		TFNO.	
Lugar que se señala a efectos de notificaciones:			
CIUDAD		CÓD. POSTAL	
CALLE		Nº Y PISO	

EXPONE:

Que con motivo de la solicitud a la convocatoria del XII Concurso de Proyectos Empresariales "Bernardo Quintero":

DECLARA:

Que el/la beneficiario/a no se encuentra incurso en ninguna de las situaciones y prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones públicas señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, publicada en el *Boletín Oficial del Estado* de 18 de noviembre.

Y para que conste, a los efectos oportunos, firmo la presente.

En Vélez Málaga, a _____ de _____ de 2013

Fdo.: _____